

**Correspondre au marché de l'emploi**

# Formation alternée ou en alternance

Se former, correspondre au marché de l'emploi, répondre aux exigences des futurs employeurs, pour peu que la formation ou les études que vous entreprenez pour quelques années ne deviennent pas obsolètes une fois fraîchement arrivé sur le marché du travail.

Combien de patron d'entreprises ou de PME n'entend-on pas déclarer : « *Ils sortent de l'école, et ils ne savent presque rien ou sont déjà dépassés* ». D'où l'idée d'une formation continue et adaptée.

À ce titre, le Forem propose formations alternées et en alternance. L'**alternée** s'adresse aux demandeurs d'emploi de 18 à 25 ans. Il s'agit d'une formation professionnelle de 12 mois qui alterne formation théorique et pratique en entreprise et dans un centre du Forem, de l'IFAPME ou en Centre de compétence durant maximum 12 mois, en fonction du métier appris. Son objectif ? Vous permettre d'acquérir toutes les compétences nécessaires à l'exercice d'un métier.

« *Nous avons commencé la formation alternée au Forem seulement en 2015, pour 2016, nous voulons accroître de 10 fois le volume de formation de l'année dernière et*

*atteindre les 700 formations* », explique Charlotte Thomas du service communication du Forem.

D'un autre côté, la **formation en alternance** s'adresse aux jeunes encore en obligation scolaire. L'employeur propose de former un jeune à son métier, de former un apprenti ou un futur collaborateur. Il accueille ainsi un jeune durant trois années. L'un des avantages pour l'employeur qui forme ainsi le jeune est que les rémunérations ou indemnités payées à celui-ci sont déductibles à titre de frais professionnels à concurrence de 120 %. Le jeune en formation recevra, lui de son côté, un bonus de démarrage de 500 euros pour les 1<sup>ère</sup> et 2<sup>ème</sup> années réussies et de 750 euros pour la 3<sup>ème</sup> année réussie.

« *Tous les métiers en pénurie ne s'adaptent pas à la formation alternée* », explique Charlotte Thomas qui rajoute que « *nous proposons également des formations alternées pour d'autres métiers fort demandés, mais pas nécessairement en pénurie, comme par exemple les employés administratifs* ».

« *L'objectif est d'offrir une expérience supplémentaire et un certificat au candidat* ». ●

A.DU